



**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
Endüstriyel Tasarım Bölümü**

PROJE DERSLERİ UYGULAMA KLAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Klavuzun amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince tamamlamak zorunda oldukları proje derslerinin amacına uygun planlanması, yönetilmesi, uygulanması ve yükümlülüklerin tanımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Klavuz, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin bölümlerinde kayıtlı öğrencilerin eğitimleri süresinde zorunlu ve uygulamalı tasarıma yönelik olan ve tanımlar bölümünde açıklanan proje derslerini ve bu derslerle intibakı yapılan dersleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve 11/10/2017 tarihli ve 30207 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Akredite bölüm:** Yetkilendirilmiş ilgili bağımsız akreditasyon kuruluşu tarafından gerçekleştirilen değerlendirme sürecinden başarıyla geçerek önceden belirlenmiş olan akademik ve alana özgü standartları karşıladığını belgeleyen bölümü,
- b) **Bölüm başkanı:** Güzel Sanatlar Fakültesi Endüstriyel Tasarım bölüm başkanı,
- c) **Bölüm:** Endüstriyel Tasarım bölümü,
- ç) **Eser:** Sahibinin özelliğini taşıyan bilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,
- d) **Fakülte:** Güzel Sanatlar Fakültesini,
- e) **Jüri üyesi:** Öğrencinin projesini değerlendiren öğretim elemanını veya konu ile ilgili uzman kişiyi,
- f) **Bitirme projesi:** Fakülte bölüm ders kataloglarında sekizinci yarıyıldaki öğrencilerin alması zorunlu olan proje dersini,

- g) **Proje dersi:** Fakültenin Endüstriyel Tasarım Bölümünde açılan “Endüstriyel Tasarım”, ve “Bitirme Projesi” isimli dersleri (Bu derslerin değişikliğe uğraması durumunda, ilgili intibak tablosunda gösterilen ders kodu ve isimlerini),
- ğ) **Proje föyü:** Proje koordinatörü ve/veya proje ekibi ve/veya proje grup yürütücüsü tarafından hazırlanan; projenin konusu, amacı ve kapsamı ile süreç planlaması, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve benzeri bilgileri içeren ve bu konularda öğrencileri bilgilendirmek üzere sunulan belgeyi,
- h) **Proje grup yürütücüsü:** Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen ve proje dersinin ilgili grubunun tüm işleyişinden sorumlu öğretim elemanını,
- ı) **Proje koordinatörü:** İlgili yarıyıllarda verilen proje derslerini koordine etmek üzere bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) **Proje koordinasyon toplantısı:** Proje koordinatörü, yardımcıları ve ilgili proje derslerini yürüten tüm proje grubu yürütücülerinin katıldığı ve ders ile ilgili kararların ortak olarak alındığı toplantıyı,
- j) **Proje materyali:** Proje dersi kapsamında değerlendirmeye alınacak dijital ve/veya basılı temsilleri, proje raporu, eskizler, video, maket, model, prototip, çıktı ve tekstil yüzeyi veya kumaş gibi materyalleri,
- k) **Proje sunumu:** Öğrencinin, proje grup yürütücüleri tarafından belirlenen yer ve tarihte jüri üyelerinin değerlendirilmesi için proje materyallerini sözel olarak sunduğu ve jüri üyelerinin sorularını cevapladığı süreci,
- l) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- m) **Ürün:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri, fikirlerin çizimlerini, resimlerini, maket ve modellerini, bilgisayar destekli görsel ve dosyalarını tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Derslerinin Amacı, Açılma ve Oluşturulması

Proje derslerinin genel amaçları

MADDE 5- (1) Proje dersleri teori, bilgi ve uygulama içeren zorunlu derslerdir. Proje dersleri her yarıyıl için ayrı ayrı tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda, tasarım bilgi, beceri ve yetkinliklerini öğrencilere kazandırmayı amaçlar. Bu derslerin içerikleri öğrenme çıktıları esas alınarak, ilk yarıyıldan başlayıp son yarıyıla kadar, başlangıç düzeyinden kapsamlıya doğru tasarım problemlerinin işlenmesi, çözümlenmesi ve uygulanması için gerekli kazanımları hedef alarak hazırlanır. Proje derslerinin öğrenme çıktıları, Fakültenin misyon, vizyon ve eğitim amaçlarına uygun olarak belirlenir.

Proje derslerinin açılma usulleri

MADDE 6- (1) Proje dersleri, bölüm kurulu kararıyla müfredatta belirlenen kendi dönemlerinde açılmaktadır.

(2) Proje derslerinin yürütücüleri belirlenirken öncelikle ilgili bölümün kadrolu öğretim elemanları görevlendirilir. Fakültenin diğer bölümlerinde, Üniversitenin diğer birimlerinde veya diğer üniversitelerde çalışan öğretim elemanları, ilgili bölüm başkanlıklarının, birimlerin veya üniversitelerin onayı ile proje derslerinde görevlendirilebilir.

(3) Proje derslerine yarı zamanlı öğretim görevlisi olarak davet edilecek uzmanların aşağıdaki kriterlerden en az birini sağlaması gerekir:

- Yüksek lisans mezunu olmak,
- Endüstriyel Tasarım alanında en az iki yıl profesyonel deneyim sahibi olmak,
- Daha önce en az lisans seviyesinde proje dersi yürütmüş olmak.

(4) Yukarıda belirtilen kriterlere ek olarak bölümler, bölüm kurulu kararı ile kendi kriterlerini belirleyebilir.

(5) Aynı kodlu proje dersinde grup yürütücülerinden en az biri ilgili bölümün kadrolu öğretim elemanı olmalıdır.

(6) Bölümde proje derslerini koordine eden proje koordinatörü, ilgili bölüm kurulu kararı ile bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilir.

(7) Proje koordinatörünün proje dersi yürütüyor olması gerekir.

(8) Proje grubu yürütücülerini, ders atama kararları çerçevesinde fakülte yönetimi tarafından görevlendirilir.

(9) Yüz yüze verilecek proje dersleri Google Classroom veya benzeri bir çevrimiçi öğrenme yönetim sisteminde de açılır.

(10) Proje derslerinden farklı olarak bitirme projesi yarı-güdümlü bir yürütme yapısına sahiptir ve yalnızca bahar dönemlerinde açılmaktadır.

Proje dersi grupları oluşturma esasları

MADDE 7 -(1) Proje dersinde grup sayısı ve grup başına düşen öğrenci sayısı bölümün akreditasyon koşullarını sağlayacak şekilde belirlenir.

(2) Proje gruplarına düşen öğrenci sayısı eşit veya birbirine yakın olacak şekilde (+/-2 kontenjan gibi) dağıtılır.

(3) Proje grup yürütücülerine ilişkin görevlendirmelerde bir öğretim yılı içerisinde öğrencilere farklı öğretim elemanları ile çalışma imkânı sağlanabilecek şekilde yapılması esas alınır.

Proje koordinatörünün görevleri

MADDE 8 – (1) Proje koordinatörü, her yarıyılın başında ilgili yarıyıldaki işlenecek proje konusunun/konularının bu Yönergenin 9'uncu ve 10'uncu maddelerinde belirtilen esaslara uygun olarak belirlenmesi ve proje derslerinin verimli işlenmesi için süreçleri koordine eder. Bu amaçla akademik takvimde derslerin kayıt haftası olarak belirtilen tarihten iki hafta önce proje koordinasyon toplantısı düzenler. Proje grubu yürütücüleri ile yapılan bu toplantıda aşağıdaki konularla ilgili kararlar ortak olarak alınır, proje koordinatörü kendi başına karar almaz:

- a) Proje föylerinin hazırlanması için proje grubu yürütücülerinin önerileri paylaşılır ve değerlendirilir.
- b) Ders kapsamında kullanılacak kitap, makale, veri tabanı gibi kaynaklar ve diğer öğrenme ve öğretme materyalleri belirlenir ve paylaşılır.
- c) Ders kapsamında yapılacak teknik gezi, seminer, çalıştay ve diğer etkinliklerin koordine edilmesi için planlama yapılır.
- ç) Dersin bağlı değerlendirme için geçer notu bölüm kurulu tarafından proje koordinatörü önerisiyle belirlenir.
- d) Proje derslerinde uygulanacak sınavların tarihleri akademik takvime göre belirlenir.

- e) Proje değerlendirme süreci bu Yönergenin 13'üncü ve 14'üncü maddelerinde belirtilen esaslara göre organize edilir ve kayıt altına alınması sağlanır.
- f) Proje değerlendirmesi yapacak asil, davetli ve yedek jüri üyeleri bu Yönergenin 15'inci maddesinde belirtilen esaslara göre belirlenir ve görevlendirilmek üzere bölüm başkanlıklarına sunulur.
- g) Ders için ihtiyaç duyulan özel mekânsal gereksinimler belirlenir.
- ğ) Proje dersi mazeret ve bütünleme sınavları ile ilgili yöntem belirlenir.
- h) Her yarıyılın sonunda çok paydaşlı "proje dersleri değerlendirme toplantısı" yapılır.
- ı) Proje dersleri değerlendirme toplantı sonuçları raporlanır ve öneriler ile birlikte bölüm başkanlığı ile paylaşılır.
- i) Ders kapsamında organize edilecek sergi planlanır ve sunum formatı belirlenir.
- j) Bölüm başkanlıkları ile proje çıktılarının arşivlenmesi süreci planlanır.
- k) Yukarıda belirtilen kararlar toplantı sonunda "Proje Koordinasyon Toplantısı Tutanağı"na (EK- 1) işlenir ve oluşturulan proje föyü ile bölüm başkanlıklarına bildirilir.

Proje konularını belirleme esasları

MADDE 9 – (1) Proje dersi konusu/konuları ilgili proje dersinin öğrenim çıktılarına uygun olarak belirlenir.

(2) Proje grubu yürütücüleri, proje konusu önerilerini proje koordinasyon toplantısı öncesinde proje koordinatörüne sunar.

(3) Proje dersi konusu/konuları, proje koordinatörü tarafından organize edilen ve ilgili proje dersini yürüten proje dersi grup yürütücülerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı sonunda belirlenir.

(4) Aynı kodlu proje dersinin gruplarında farklı veya aynı proje konuları işlenebilir. Belirlenen proje konusunun/konularının proje dersinin öğrenim çıktıları ile ilişkisi "Proje Koordinasyon Toplantı Tutanağı"na işlenir.

(5) Proje konuları, dönemin ilk dersinde öğrencilere duyurulur. Bir dönem içerisinde birden fazla proje verilmesi durumunda, her proje konusu bir önceki projenin jürisini takiben öğrencilere duyurulur. Proje koordinatörü, proje grup yürütücülerinin ortak kararı ile dersin döneme özel eğitim amaçları doğrultusunda bu takvimi bölüm başkanlıklarına gerekçeli olarak açıklamak kaydı ile değiştirebilir.

(6) Bölüm başkanlıkları proje föylerini diğer bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve Dekanlıkla paylaşabilir.

(7) Bitirme projelerinde proje konusu, üçüncü bölümde yer alan proje derslerini yürütme usulleri dikkate alınarak proje öğrencisi tarafından belirlenir ve bitirme projesi jürisi

tarafından onaylanır. Jüri tarafından onaylanmayan proje konularının revize edilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Derslerinin Yürütülmesi, Katılım ve Devam Koşulları

Proje derslerini yürütme usulleri

MADDE 10- (1) Proje dersi grup yürütücüsü, görevli olduğu proje grubuna özel olarak dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirmesini bu Yönergeye uygun olarak gerçekleştirir.

(2) Bitirme projesi dışındaki proje derslerinde proje konusu/konuları öğrencilere sadece sözel olarak sunulmaz, aynı zamanda proje föyü formatında öğrencilere basılı olarak ve/veya çevrimiçi ortamda sunulur.

(3) Proje dersleri kapsamında hazırlanan bir proje föyünde;

- Proje dersi bilgileri, yıl ve dönemi,
- Proje konusu ve kapsamı,
- Projenin amaçları,
- Proje takvimi,
- Proje teslim kriterleri,
- Proje değerlendirme kriterleri ve süreçleri,
- Kaynak ve referanslar yer alır. (**EK- 2** Örnek Proje Föyü Şablonu).

(4) Proje föyü, proje koordinasyon toplantısı sonunda seçilen proje grubu yürütücüleri tarafından hazırlanır.

(5) Proje dersleri, ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen dersliklerde yapılır.

(6) Proje derslerinde proje grup yürütücüleri düzenli olarak yoklama alır ve dönem boyunca yoklama listeleri kayıt altında tutulur. Yoklamalar öğrenci otomasyon sistemine haftalık olarak işlenir.

(7) Bitirme projesi, yarı-güdümlü bir yürütme yapısına sahiptir. Bitirme projesi dersini alan öğrencilerden kendi bulacakları bir firma ile işbirliği yapmaları veya endüstriyel tasarımcı bir mentor ile proje konusu belirleyerek proje yürütmeleri veya bireysel olarak proje konusu önermeleri ve yürütmeleri beklenmektedir.

Proje derslerine katılım koşulları

MADDE 11 – (1) Öğrenci proje derslerine katılabilmesi için ilgili haftadaki tüm proje materyallerini ve çalışmalarını en geç ilgili proje dersinin başında proje grup yürütücüsüne sunar.

(2) Öğrenci proje dersi kapsamında organize edilen arazi çalışması, gezi ve etkinliklere katılır.

(3) Öğrenci proje dersi kapsamında yapılan jürili ara değerlendirme, ara sınav ve

dönem sonu sınavına proje materyallerini proje grup yöneticisi tarafından ilan edilen içerik, nitelik ve yöntem ile hazırlayarak sunar.

(4) Bitirme projelerinde, dönem başında belirlenen jüri ve toplantı tarihlerinde proje materyalleri ve sunumları ile katılmaları beklenmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Derslerinde Teslim Koşulları, Sınav ve Değerlendirme Süreçleri

Proje teslim koşulları

MADDE 12-(1) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirmede proje materyallerinin teslimi, bölüm başkanlığı tarafından yayımlanan sınav takviminde dersin sınav tarihi olarak belirtilen gün ve saat aralığında yapılır.

(2) Proje föyünde teslim tarihi olarak belirlenen yer, tarih ve saatte teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Proje materyallerinin teslim tarihi ile projenin sunum tarihi aynı olmak zorunda değildir.

(4) Proje çalışması ile ilgili proje föyünde belirtilen proje materyalleri; proje föyünde belirlenen yer, tarih ve saatte görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında **EK-3**'teki "Proje Materyalleri Teslim Tutanağı" ile alınır.

(5) Proje grubunda görevli olmayan öğretim elemanları öğrencilerin proje teslimlerini alamaz. Proje grubunda görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan proje teslimleri değerlendirmeye alınmaz.

(6) Proje tesliminde tüm proje materyallerinin görsellerini içeren ve proje sunumunu özetleyen dosyanın dijital kopyası da sanal ortamda Google Classroom sistemi gibi bir öğrenme yönetim sistemi üzerinden teslim alınır. Basılı ve sanal ortamda dijital olarak yapılan dosya teslimleri sınav evrakı olarak değerlendirilir.

Proje sunumu sınavı ve değerlendirme usulleri

MADDE 13 – (1) Proje dersi kapsamındaki değerlendirmeler proje föyünde belirlenen tarihlerin dışında yapılamaz. Zorunlu durumlarda, değerlendirme tarihlerinde yapılacak değişiklikler dönem sonu sınav tarihinden en geç iki hafta önce bölüm başkanlıklarına proje grup yürütücülerinin ortak kararı üzerine gerekçeleri ile yazılı olarak proje koordinatörü tarafından bildirilir. Bölüm başkanlığı sınav programındaki değişikliği Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu kararını takiben sınav tarihi değişikliği ile ilgili duyuru tüm öğrencilere yapılır.

(2) Proje dersi dönem sonu sınavları, proje sunumu şeklinde yapılır. Proje dersi kapsamında ara sınav, uygulama ve ödevlerde, proje grubu yürütücüsü çeşitli ölçme

değerlendirme yöntemleri kullanılabilir. Proje dersinin ara sınavlarının, proje sunumu olarak planlanması durumunda süreç bu Yönergenin 13'üncü maddesi (3) ve (7) inci fıkralarında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülür.

(3) Proje sunumu kapsamında yapılacak ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen üç ana kriter her koşulda değerlendirmeye alınır:

- Öğrencinin tasarım süreci: Proje geliştirme sürecinde öğrencinin performansı, derse aktif katılımı vb.,
- Proje çıktısının veya sonuç tasarımın kalitesi: Yaratıcılık, özgünlük, detaylandırma, uygulanabilirlik vb.,
- Proje sunumundaki performansı: Açıklık, akışkanlık, proje konusuna hâkimiyet vb. (Pafta ve maket kalitesi gibi).

(4) Proje sunumu olarak yapılan ölçme ve değerlendirmede öğrencinin sınav notunun oluşması iki aşamalıdır:

- Teslim aşamasında öğrenci proje materyallerini belirtilen tarih, saat ve ortamda teslim eder.
- Sözel sunum aşamasında öğrenci proje materyallerini jüri üyelerine sözel olarak sunar.

Mazeret durumu hariç, bu aşamaların birinin eksik olması durumunda sınav notu oluşturulamaz ve öğrenci sınava "GİRMEDİ" olarak işlenir.

(5) Proje sunumu olarak gerçekleşen ölçme ve değerlendirme süreçlerinde tüm jüri üyelerinin notlarını ve öğrencilerin nihai notunu içeren "Proje Dersi Değerlendirme Cetveli" (EK-4) ve öğrenci otomasyonundan alınan not döküm belgesi her proje grubu için ayrı ayrı doldurulur ve bölüm başkanlıklarına teslim edilir.

(6) Aynı kodlu proje dersinin farklı gruplarında farklı ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılabilir. Ders kapsamında geliştirilecek ölçme ve değerlendirme sistemi dersin öğrenme çıktılarını geçerli, açık ve şeffaf olarak ölçecek şekilde düzenlenir ve proje koordinasyon toplantısında dersin grup yürütücüleri tarafından sunulur.

(7) Proje dersi sınav sonuçları sınav tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde öğrencilere duyurulur.

(8) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen davetli jüri üyelerinin değerlendirmeleri notlandırmaya dahil edilir. Fakültenin öğretim elemanları, öğrencileri ya da diğer katılımcılar/uzmanlar proje sunumlarına izleyici olarak katılabilir ancak not veremez.

(9) Proje teslim kriterlerini tam olarak yerine getirmeyen öğrencilere sunum hakkı tanınmaz. Projesi kapalı jüri şeklinde değerlendirilir.

Proje derslerinde geçer not

MADDE 14 – (1) Dersin bağıl değerlendirme için geçer notu bölüm kurulu tarafından proje koordinatörü önerisiyle belirlenir.

(2) Aynı kodlu proje dersinin farklı gruplarında aynı bağıl değerlendirme gruplar birleştirilerek yapılır.

(3) Dönem sonu sınav notu belirlenirken jüri üyelerinin ve proje grubu yürütücüsünün not ağırlığının dağılımı, dönem başında yapılan proje koordinasyon toplantısında belirlenir.

Proje değerlendirme jürilerini oluşturma esasları

MADDE 15 - (1) Proje dersi kapsamındaki değerlendirme sunumlarında proje dersi gruplarının yürütücüleri asil jüri üyesidir. Proje dersi kapsamındaki sunumları değerlendirmek üzere oluşturulan jüri davetli uzmanların katılımı ile en az 3 (üç) üyeden oluşur. Jüri, proje koordinasyon toplantısında alınan kararlara uygun olarak dersin grup yürütücüleri tarafından oluşturulur.

(2) Proje koordinasyon toplantısında, öncelikli olarak bölüm içinden yedek jüri üyesi belirlenip bölüm başkanlığına görevlendirme talebi iletir.

(3) Diğer üniversitelerde görevli öğretim üyeleri/elemanları, sektörde en az iki yıl deneyimli profesyoneller ve proje konusu ile ilgili uzmanlar jüri üyesi olarak proje sunumlarına davet edilebilir.

(4) Davetli jüri üyelerinin görevlendirme talepleri proje koordinasyon toplantısı sonunda, akademik takvimde dönem sonu sınav tarihi olarak duyurulan tarihten en geç iki hafta önce bölüm başkanlıklarına bildirilir. Bölüm başkanlıkları görevlendirilen jüri üyelerini duyurur.

Proje derslerinde mazeret ve bütünleme sınavı

MADDE 16 - (1) Proje derslerinde ara değerlendirmeler için mazeret sınavı yapılır. Final değerlendirmesinin mazereti yoktur. Bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavının mazereti yoktur. Öğrencilerin bütünleme sınavında değerlendirilebilmeleri için Madde 13 (3)'de yer alan kriterleri karşılaması gerekir.

(2) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirme süreçlerinde teslim aşamasında mazeret beyan edilmesi durumunda “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne uygun olarak mazereti gösteren belge, bölüm sınav takviminde dersin sınav tarihi olarak belirtilen tarihi kapsmalıdır.

(3) Proje tesliminin zamanında yapılması ancak projenin sunum tarihinde mazeret beyan edilmesi durumunda “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak mazereti gösteren belge, proje sunum tarihleri olarak ilan edilen hafta veya günleri kapsamalıdır.

(4) Mazeret ve Bütünleme sınavlarında öğrenciler sözlü sunum yapmazlar. Projeleri kapalı jüri şeklinde değerlendirilir.

Proje dersleri değerlendirme sonuçlarına itiraz

MADDE 17 - (1) Öğrencinin değerlendirme sonuçlarına itiraz etmesi halinde “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak “maddi hata” işlemi yapılır.

(2) “Maddi hata” işlemi için başvuran öğrenci ilgili dilekçeyi şahsen yazmak ve istenen ekleri Fakülte Dekanlığına sunmak zorundadır.

Proje derslerinin denkliği

MADDE 18 - (1) Öğrencinin Erasmus+, Farabi ve Mevlâna gibi bir program kapsamında aldığı herhangi bir ders, bitirme projesi niteliğinde olan proje dersine denk tutulamaz.

Proje derslerinin uzaktan yürütülmesi

MADDE 19 - Küresel salgın, afet veya bu kapsamda değerlendirilebilecek ulusal ve/veya uluslararası nedenlerden dolayı derslerin yüz yüze yapılamaması durumunda;

(1) Dersler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi’nin Örgün Eğitimde Uzaktan Öğretim ile ilgili karar almış olduğu usul ve esaslarına uygun olarak uzaktan öğretim yöntemleri ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Çıktı ve Materyallerini Sergileme ve Arşivleme

Sergileme ve yayım hakkı

MADDE 20 - (1) Öğrencilerin dersler kapsamında ürettikleri eser ve ürünler; Üniversite tarafından Fakülte ve bölümlerin tanıtımı amacıyla ilgili mevzuat kapsamında sergi, fuar ve çeşitli tanıtım etkinliklerinde kullanılabilir.

(2) Proje dersleri kapsamında geliştirilen öğrenci çalışmaları, üniversitenin ilgili etik kurulundan alınan karar ile akademik araştırma amaçlı kullanılabilir. Bu durumda öğrenciler proje föyünde araştırma konusunda detaylı olarak bilgilendirilir.

(3) Proje dersi kapsamında oluşturulacak sergiler için proje materyali ve projeyi özetleyen bir adet basılı tercihen renkli poster proje föyünde belirtilen format ve ölçüde teslim alınır.

(4) Firma işbirliği ile yapılan bitirme projelerinde, firma ile ayrıca yapılan ek bir fikri-sınai hak devretme sözleşmesi olmaması durumunda; yapılan projenin fikri-sınai hakları proje öğrencisi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesine aittir.

Proje derslerinde proje çıktılarının arşivlenmesi ve geri teslimi

MADDE 21 - (1) Öğrencilerin basılı olarak hazırladıkları proje dosyası ve orijinal boyutta dijital olarak teslim ettikleri proje materyalleri, sınav evrakı olarak kabul edilir ve bu materyaller fiziksel olarak iki (2) yıl süreyle bölüm veya Fakülte arşivinde arşivlenir.

(2) Arşivlenme süresi dolan proje materyalleri, eğitim-öğretim yılının ilk ayı içinde proje grubu yürütücülerine ve öğrencilere duyurularak, yasal olarak saklanması zorunlu olanlar haricinde **EK-5**'deki "Proje Materyalleri Arşiv Teslim Belgesi"ne uygun şekilde imza karşılığında teslim edilir. Teslim alınmayan proje materyallerinin kullanım hakkı Fakülteye aittir.

(3) Dönem içinde oluşturulan proje teslim tutanakları ve proje ders materyalleri, akademik takvimde dönem sonu harf notlarının girilmesi için belirtilen son tarihte bölüm başkanlıklarına yazılı olarak teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İş birlikleri

MADDE - 22 – (1) Proje dersleri kapsamında Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirlikleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen protokol ve belirlenen usul ve esaslar kapsamında yürütülür.

Yetki

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konular, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

EK- 1 Proje koordinasyon toplantı tutanağı

T.C. Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
20..-20.. Güz/Bahar Dönemi
Proje Koordinasyon Toplantı Tutanağı

Ders Bilgileri	
Ders Yarıyılı	
Ders Kodu, Adı ve Grupları	
Proje Koordinatörü	
Proje Yürütücüleri	
Toplantı Tarihi	

PROJE KONUSU/KONULARI

Proje grubu yürütücülerinin proje konusu önerilerini kısaca listeleyiniz:
<ul style="list-style-type: none">•

Proje gruplarında yürütülecek olan konu veya konuları kısaca listeleyiniz:

Farklı proje gruplarında farklı konular işlenecek ise konu ve grupları ayrı ayrı belirtiniz. Dönem içinde birden fazla proje yürütülecek ise her bir projeyi ayrı ayrı belirtiniz.

Seçilen projenin amaçları ile dersin öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrisi doldurunuz.
Farklı proje gruplarında farklı konular işlenecek ise veya dönem içinde birden fazla proje yürütülecek ise her proje için bu matris ayrı ayrı doldurulmalıdır. Tablodaki satır ve sütun sayısı değiştirilebilir.

	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı	Dersin öğrenme Çıktısı
Proje amacı									
Proje amacı									
Proje amacı									
Proje amacı									
Proje amacı									

Sıfır (0): Desteklemiyor	Bir (1): Alt Seviyede Destekliyor	İki (2): Orta Seviyede Destekliyor	Üç (3): Üst Seviyede Destekliyor
--------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

PROJE TAKVİMİ VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

Ders kapsamında uygulanacak sınav türleri, tarihleri ve yüzdeleri

Farklı proje gruplarında farklı konular işlenecek ise veya dönem içinde birden fazla proje yürütülecek ise her proje için aşağıdaki tablo ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Sınav Türü	Sınav Tarihi	Sınav Yüzdesi
Ara sınav		
Dönem sonu sınavı		%40 altında olamaz

Proje değerlendirmesi yapacak asil, davetli ve yedek jüri üyeleri

Proje dersi kapsamında organize edilen sunumları değerlendirmek üzere oluşturulan jüri en az 3 (üç) üyeden oluşmalıdır. Ders grup yürütücöleri asil statüde jüri üyeleridir. Yedek jüri üyeleri öncelikli olarak bölüm içinden seçilmelidir. Sektörde en az iki yıl deneyimli profesyoneller ve proje konusu ile ilgili uzmanlar jüri üyesi olarak seçilebilir. Jüri üyeleri asil ve yedek statüde görevlendirilebilir.

Jüri Üyesinin Adı Soyadı	Çalıştığı kurum veya kuruluş	Davet edileceęi sınav türü ve tarihi	Jürideki Statüsü

DİĞER HUSUSLAR

Proje konusu/konularına özel olarak kullanılacak kitap, makale, veri tabanı gibi kaynaklar ve diğer öğrenme ve öğretim materyallerini kısaca listeleyiniz.

-

Ders kapsamında yapılacak teknik gezi, seminer, çalıştay ve diğer etkinlikleri belirtiniz.

Farklı proje gruplarında farklı etkinlikler düzenlenecek ise ayrı ayrı belirtiniz.

Dekanlık seviyesinde destek almanız gereken etkinliklerde Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon içinde süreçleri yönetmeniz beklenmektedir.

EK- 2 Örnek Proje Föyü Şablonu

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ 2022-2023 Bahar Dönemi

ETA 302 Endüstriyel Tasarım Dersi I. Proje Föyü

Öğretim Elemanları:

Konu: Wellbeing- quality of life karşılayan elektronik ürün tasarımı

Proje Süresi: 8 Hafta

Projenin Amacı:

Bu projede öğrencilerden wellbeing kavramı ve iyi olma üzerine düşünerek insanların yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen elektronik bir ürün tasarlaması beklenmektedir.

Bu projede aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulacaktır:

- Wellbeing, iyi olma hali ve quality of life araştırması
- İnsanların iyi olma hali için ihtiyaçlarının analiz edilmesi
- Ürünün özellikleri (Boyut, form vb.)
- Ürünün wellbeing ilişkisinin sunulması
- Ürünün kullanılacağı ortamların belirlenmesi
- Ürün- Kullanıcı etkileşimi.

Araştırma Kısımında İstenenler:

- Wellbeing nedir
- Quality of life nedir
- Refah- iyi olma için gereklilik ve problemler akademik araştırma
- Kullanıcılarla görüşme
- Konsept- mood araştırması

Konsept Sunumunda İstenenler:

- Tanıtım paftası
- Analizler
- Moodboard- konsept paftası
- Tasarlama süreci- eskizler, alternatifler, mokaplar
- Tasarım senaryosu (storyboard)
- Ürün kullanıcı etkileşimi

Proje Final Sunumunda İstenenler:

- Araştırma özeti
- Ürün tanıtım paftası
- Ürünün perspektif çizimleri
- Ürünün mekan ya da kullanıcı ile görselleştirilmesi
- Eskiz paftası (Proje gelişim sürecinin jüride gösterilmesi)
- Ürün kullanıcı ilişkisi paftası
- Teknik çizim
- Kesit çalışmaları
- Malzeme ve üretim yöntemleri

- Ürün modeli
- Ürünün ambalajı

Proje Takvimi:

HAFTA 1		
	20 NİSAN PERŞEMBE	Proje brifinin verilmesi
HAFTA 2		
	27 NİSAN PERŞEMBE	Wellbeing- quality of life sunum ödevlerinin yüklenmesi Sınıf içi tartışma Konsept ön çalışması
HAFTA3		
	4 MAYIS PERŞEMBE	Kullanıcı görüşme sonuç analiz sunulması İhtiyaç ve gereklilik analizi Konsept fikri
HAFTA4		
	11 MAYIS PERŞEMBE	Konsept çalışmaları Eskizler
HAFTA5		
	18 MAYIS PERŞEMBE	Ürün fikir önerileri- ara juri
HAFTA6		
	25 MAYIS PERŞEMBE	Ürün malzeme- renk- detay- ÇALIŞMA
HAFTA7		
	1 HAZİRAN PERŞEMBE	Ürün malzeme- renk- detay- ambalaj nihaileştirme
HAFTA8		
	8 HAZİRAN PERŞEMBE	Ürün detay onay- teknik çizim- maket görüşme

***Final teslim tarihi final programına göre belirlenecektir. Projeler 09:00'da teslim alınacaktır. Belirtilecek zaman dilimleri son teslim tarihleridir. Bu tarih ve saatlerden sonra teslim edilen çalışmalar kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

*** Projede ara juri ders kapsamında değerlendirilecek olup final notunu etkileyecektir.**

***Dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmamış projeler jüriye çıkamaz. Her iki proje sorumlusu öğretim görevlisinden kritik alınarak gelinmesi önemlidir.**

***Bu projenin dönem sonu ortalamasına etkisi %60'tır. Bu projenin değerlendirilmesinde derse ve sunumlara aktif katılım etkilidir.**

EK- 3 Proje Materyallerini Teslim Tutanağı

Her proje grubu için ayrı ayrı doldurulacaktır.

T.C. Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
.....Bölümü

Proje Materyalleri (Basılı ve Fiziki) Teslim Tutanağı

Ders Bilgileri	
Ders Yarıyılı	
Ders Kodu, Adı ve Grubu	
Proje Konusu ve Adı	
Proje Koordinatörü	
Proje Yürütücüsü	

Teslim Edilen Materyal Bilgileri							
	T.C. Kimlik Numarası	Öğrencinin Adı ve Soyadı	Proje Raporu, Özeti ve Benzeri Metin Dosyası*	Pafta ve Görsel Diğer Basılı Materyaller *	A3 Ebatında Proje Dosyası (Basılı)*	Giysi, Doküman, Maket, Prototip ve Benzeri Fiziksel Materyal*	Öğrenci İmzası
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

***Proje dersinde teslimlerden sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından doldurulacaktır. Sadece materyale ait adet bilgisi yazılmalıdır.** Proje materyalleri, proje dersi kapsamında öğrencilerin oluşturduğu, değerlendirmeye alınacak dijital ve/veya basılı formatta olan tüm proje özeti, proje raporu, proje süreci, paftalar, maket, model, prototip, çıktı, giysi ve tekstil yüzeyi veya kumaş gibi materyalleri tanımlamaktadır. Bunlar haricindeki teslim edilen materyaller için tabloya ekleme yapılabilir.

EK- 4 Proje dersi değerlendirme cetveli (Örnek)
Her proje grubu için ayrı ayrı doldurulacaktır.

T.C. Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
.....Bölümü

Proje Dersi Değerlendirme Cetveli (Örnek)

Ders Bilgileri	
Ders Yarıyılı	
Ders Kodu, Adı ve Grubu	
Proje Konusu ve Adı	
Proje Koordinatörü	
Proje Yürütücüsü	
Tarih	

Proje dersi değerlendirme cetveli																	
TC Kimlik Numarası	Öğrencinin Adı ve Soyadı	Jüri Üyesinin Adı ve Soyadı					Jüri Üyesinin Adı ve Soyadı					Jüri Üyesinin Adı ve Soyadı					Not Ortalaması
		1. Değerlendirme Kriteri	2. Değerlendirme Kriteri	3. Değerlendirme Kriteri	4. Değerlendirme Kriteri	5. Değerlendirme Kriteri	1. Değerlendirme Kriteri	2. Değerlendirme Kriteri	3. Değerlendirme Kriteri	4. Değerlendirme Kriteri	5. Değerlendirme Kriteri	1. Değerlendirme Kriteri	2. Değerlendirme Kriteri	3. Değerlendirme Kriteri	4. Değerlendirme Kriteri	5. Değerlendirme Kriteri	

Jüri Üyesinin Adı – Soyadı İmzası	Jüri Üyesinin Adı – Soyadı İmzası	Jüri Üyesinin Adı – Soyadı İmzası
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

EK-5 Proje Materyalleri Arşiv Teslim Belgesi

T.C. Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
.....Bölümü

Proje Materyalleri Arşiv Teslim Belgesi

Ders Bilgileri	
Ders Yarıyılı	
Ders Kodu ve Adı	
Proje Konusu ve Adı	
Proje Koordinatörü	
Proje Yürütücüsü	

Teslim Edilen Materyal Bilgileri			
Materyal Türü	Materyal Adı	Adedi	Açıklamalar

Yukarıda belirtilen materyaller/ dosyalar arşive teslim edilmiştir.

Teslim Eden	Teslim Tarihi	Teslim Alan

Arşiv Kayıt Tarihi *	
Arşiv No *	

*** Arşiv Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.**

"Proje Materyal Teslim Formu" ilgili bölüm tarafından 2 (iki) kopya hazırlanır. İmzalı bir kopyası teslim eden ders yürütücüsü tarafından saklanır, imzalı diğer kopyası da devredilen materyallerle birlikte ilgili bölümün arşivinde proje materyalleri ile birlikte

